**REKRUTACJA/OBJĘCIE OPIEKĄ**

**Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej : RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Żłobek Samorządowy w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. Armii Krajowej 24,**
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail : [iodo@gryfon.com.pl](mailto:iodo@gryfon.com.pl), tel. 575 435 897,
3. Dane osobowe dziecka, rodziców/opiekunów, przetwarzane będą w celach :

* przeprowadzenia procesu rekrutacji dziecka do żłobka - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a gdy przetwarzane są dane szczególne – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
* zawarcia, wykonania, ewentualnych zmian umowy o świadczenie usług żłobka, w tym prowadzenia dokumentacji i sprawozdań z przebiegu opieki i edukacji dziecka - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a gdy przetwarzane są dane szczególne – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
* zapewnienia dziecku właściwej opieki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a gdy przetwarzane są dane szczególne – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
* promocyjnych żłobka - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO
* w jednym lub większej liczbie określonych celów, w tym wykorzystanie danych wizerunkowych, na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
* związanych z dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami, jak również w celach związanych z szybszym kontaktem, co stanowi uzasadniony interes prawny administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

1. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe być też ujawnione osobom upoważnionym przez administratora, świadczącym na rzecz administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi prawne, usługi doradcze, w tym z zakresu ochrony danych osobowych, usługi finansowe. W zakresie danych wizerunkowych odbiorcami mogą być osoby odwiedzające stronę internetową administratora, właściciele i użytkownicy mediów społecznościowych, odbiorcy materiałów promocyjnych administratora;
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
3. Dane osobowe przechowywane są przez okres trwania umowy z administratorem oraz po jej zakończeniu :
   1. przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
   2. przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej,
   3. przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa – w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed ewentualnymi roszczeniami,
   4. do odwołania zgody, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody.
4. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

* dostępu do treści danych, zgodnie z art. 15 RODO;
* sprostowania danych, zgodnie z art. 16 RODO;
* usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
* ograniczenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 18 RODO;
* przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO;
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO;
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania*,* którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

1. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO i ustawy o ochronie danych osobowych,
2. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku przedstawia, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;

1a) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, jakim;

2) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - daty urodzenia;

2a) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;

3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;

4) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców - o ile je posiadają;

5) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców - o ile pracują lub pobierają naukę;

6) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;

7) dane o wysokości dochodów rodziców - w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.

Przekazanie pozostałych danych, w tym udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka jest dobrowolne.

1. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.